

TỔNG LÃNH SỰ QUÁN VN
tại Frankfurt/M

HƯỚNG DẪN
GIẢI QUYẾT CÁC CÔNG VIỆC LÃNH SỰ
QUA BƯU ĐIỆN

Nhằm tạo thuận lợi cho bà con ở xa không có điều kiện đến Tổng Lãnh sự quán giải quyết các công việc lãnh sự, TLSQ xin hướng dẫn như sau :

1) Những công việc ***không được*** giải quyết qua đường bưu điện :

- Đăng ký kết hôn;
- Cấp hộ chiếu lần đầu; hộ chiếu mất hay hư hỏng không còn khả năng nhận dạng;
- Công chứng chữ ký.

Trừ các công việc trên, quý khách có thể gửi hồ sơ và nhận kết quả qua đường bưu điện.

2) **Thủ tục** :

- Quý khách gửi bảo đảm (Einschreiben) các hồ sơ liên quan theo hướng dẫn đối với từng loại công việc đến địa chỉ TLSQ : Generalkonsulat von Vietnam, Rubensstr.30, 60596 Frankfurt/M.
- Gửi kèm theo phong bì đã ghi tên, địa chỉ của quý khách, dán tem bảo đảm để TLSQ gửi trả kết quả.
- Lệ phí : Do có nhiều mức lệ phí khác nhau đối với từng công việc cụ thể nên đề nghị quý khách gọi điện hỏi trước bộ phận lãnh sự (điện thoại : 069-795336 513 hoặc 795336514).

Lưu ý :

- Hộ chiếu, giấy khai sinh và những giấy tờ mà quý khách cần giữ bản chính , đề nghị quý khách nộp bản chính để đối chiếu và 01 bản chụp để lưu hồ sơ.
- Quý khách ghi địa chỉ gửi TLSQ, không ghi tên cá nhân. TLSQ không chịu trách nhiệm về việc thất lạc hoặc chậm trễ trong việc giải quyết những hồ sơ đề tên người nhận là cá nhân cán bộ, nhân viên TLSQ.
- Phí và lệ phí bao gồm lệ phí lãnh sự và phí giải quyết qua bưu điện.

3) **Thời hạn giải quyết** : Trong thời hạn 01 tuần, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và lệ phí, Tổng Lãnh sự quán sẽ giải quyết và gửi kết quả cho quý khách. Đối với những công việc phải xác minh (như cấp hộ chiếu lần đầu v.v.) thì việc giải quyết phụ thuộc vào trả lời của cơ quan chức năng trong nước.

Frankfurt/M, tháng 9 năm 2007